



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/09-01/117
URBROJ: 513-05-04/09-2
Zagreb, 20. siječnja 2010.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

PREDMET NABAVE: NABAVA SAP LICENCI

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
 MINISTARSTVO FINANCIJA

Evidencijski broj nabave: 24/09

Na temelju čl. 55. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07. i 125/08.) i čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 13/08. i 77/08.) Naručitelj utvrđuje Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj će Dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe, te istu neće ustupiti trećim osobama

Dokumentacija za nadmetanje sadrži uvjete nadmetanja sukladno:

- 1) [Zakon o javnoj nabavi](#), „Narodne novine“ br. 110/07. i 125/08.
- 2) [Uredba o objavama i evidenciji javne nabave](#), „Narodne novine“ br. 13/08., 77/08. i 4/09.
- 3) [Uredba o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave \(CPV\)](#), „Narodne novine“ br. 13/08.
- 4) [Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama](#), „Narodne Novine“ br. 13/08. i 4/09.
- 5) [Uredba o provođenju nadzora kroz obavljanje preventivno-instruktivne djelatnosti](#), „Narodne Novine“ br. 47/09.
- 6) [Uredba o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi](#), „Narodne novine“ br. 14/08. i 4/09.
- 7) [Uredba o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi](#), „Narodne novine“ br. 83/09.

Ponuditelji Dokumentaciju za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: 24/09, preuzimaju u elektroničkom obliku na web stranici: www.mfin.hr/hr/natjecaji

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10 000 Zagreb

Internetska adresa: www.mfin.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Boris Marciuš, Sektor za razvoj i podršku sustava Državne riznice

tel: 01 459 1499

fax: 01 458 5706

e-mail: boris.marcius@mfin.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je „Nabava SAP licenci“, a detaljna razrada sadržana je u Tehničkoj specifikaciji.

CPV oznaka: 30248200-1 licence za programsku opremu

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija je u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog 1

5. OPIS, VRSTA, KOLIČINA I KVALITETA PREDMETA NABAVE:

Određeni su Tehničkom specifikacijom koja je u prilogu dokumentacije za nadmetanje – Prilog 1.

6. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb.

7. ROK ISPORUKE

Odmah po sklapanju ugovora o nabavi.

8. OPIS I OZNAKA GRUPE ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE, AKO JE DOPUŠTEN TAKAV NAČIN NUĐENJA

Nije dozvoljeno nuđenje grupe ili dijelova predmeta nabave.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U odabranom postupku javne nabave je potrebno dostaviti sljedeće dokaze u originalu ili ovjerene preslike.

9.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu, ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, te ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje razlozi isključenja iz odredbe članka 46. stavka 2, točke 1. i 2., prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07. i 125/08.), da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Navedeni dokaz dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave.

9.2. Dokaz o nekažnjavanju:

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobitenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava se daje ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Navedeni dokaz dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

9.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti:

- *Potvrdu Porezne uprave o stanju duga* ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave. Iz potvrde mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

- *BON-1 za 2008. godinu*

Ponuditelj ne smije biti u gubitku 2008. godine.

Ponuditelj mora imati u 2008. godini prosječan godišnji prihod minimalno jednak ili veći od vrijednosti predmeta nabave koji nudi, čime dokazuje financijsku sposobnost isporuke robe u obimu i roku traženom predmetom nabave. Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti BON-1 obrazac ili neki drugi dokument, moraju o tome dostaviti vlastitu izjavu. Traženi dokaz dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave.

- *Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 i/ili SOL-2).*

Traženi dokument mora se odnositi na glavni račun.

Ponuditelj ne smije imati evidentiran iznos nepodmirenih obveza, broj dana neprekidne blokade računa mora biti 0, te broj dana blokade računa u proteklih 6 mjeseci mora biti 0, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu i roku traženom predmetom nabave.

Traženi dokaz dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

9.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti:

- Popis značajnih isporuka izvršenih u posljednje 3 godine (Prilog 7.), zajedno sa najmanje jednom potvrdom o urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora u popisu. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se navedena potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, ponuditelj mora dostaviti Izjavu gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Iz popisa i potvrda mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje 3 godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o nabavi istovrsne robe.

Ponuda ponuditelja koji ne dokaže svoju sposobnost propisanu gornjim točkama 9.1.-9.4. ove Dokumentacije za nadmetanje, bilo da nije dostavio traženi dokaz ili odgovarajući dokaz ili je dostavio neistiniti dokaz, bit će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Dvojica ili više Ponuditelja mogu dostaviti jednu, zajedničku ponudu koja mora sadržavati dokaze o sposobnosti svakog pojedinog Ponuditelja (dokazi iz točke 9.) i zajedničkoj sposobnosti te izjavu o zajedničkoj ponudi s naznakom nositelja ponude (Prilog 5.), a sukladno članku 11. Zakona o javnoj nabavi.

Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude obrazac ponude ispunjava svojim podacima nositelj zajedničke ponude.

11. SUDJELOVANJE PODISPORUČITELJA

Ukoliko će Ponuditelj dio ugovora ustupiti podizporučitelju mora dostaviti:

- Izjavu o dijelu ugovora koje namjerava ustupiti podizporučiteljima, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 6.)

- za svakog navedenog podizporučitelja dokaze o sposobnosti tražene u točki 9.

- podugovor s podacima o dijelovima ugovora koje ponuditelj namjerava ustupiti podizporučitelju.

Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokaze u skladu s ovom točkom bit će isključen iz daljnjeg postupka odabira.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj predaje ponudu s naznakom „IZVORNIK“ u papirnatom obliku, napisanu neizbrisivom tintom, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redosljedu navedenom u točki 12.1. ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuditelj je obvezan izraditi i predati ponudu na mediju za pohranjivanje podataka na CD-u naznačenu kao “Elektronička verzija”, a koja treba biti u PDF formatu te koja mora biti objedinjena u cjelinu. Elektronička verzija treba sadržavati skeniranu verziju svih dokumenata sadržanih u Izvorniku, a na omotnici treba posebno naznačiti da se ponuda dostavlja na CD-u.

Izvornik i elektronička verzija ponude trebaju sadržavati cjelovitu verziju ponude.

Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja.

12.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 2;
2. Cijene ispisane sukladno Tehničkoj specifikaciji - Ponudbeni troškovnik, Prilog 1;
4. Izjavu ovjerenu potpisom odgovorne osobe Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta propisanih Dokumentacijom za nadmetanje, Prilog 3;
5. Dokaze o sposobnosti navedene u točki 9. ove Dokumentacije;
6. Izjavu o zajedničkoj ponudi ako se radi o zajedničkoj ponudi, Prilog 5;
7. Izjava o sudjelovanju podizvođača ako Ponuditelj ima podizvođača, Prilog 6;
8. Popis značajnih isporuka izvršenih u posljednje 3 godine, Prilog 7;
9. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude

12.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici (izvornik i elektroničku verziju) s nazivom i adresom naručitelja, te s naznakom: NE OTVARAJ – “Za otvoreni postupak javne nabave Evidencijski broj nabave:24/09“, nazivom i adresom Ponuditelja, odnosno nositelja zajedničke ponude u slučaju podnošenja iste, te naznakom da se ponuda dostavlja i u elektroničkoj verziji. Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori. Nepravodobno pristigle i nepotpune ponude neće se razmatrati. Nepravodobno pristigle ponude neotvorene će biti vraćene pošiljatelju.

Ponuditelj može mijenjati, dopuniti ili odustati od svoje ponude poslije dostavljanja ponude pod uvjetom da Naručitelj primi pravovaljanu potpisanu izjavu o izmjeni ili povlačenju prije isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Odustajanje od ponude znači da se predana ponuda neće otvarati ni razmatrati, ali ne obvezuje Naručitelja da ponudu vrati Ponuditelju.

13. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dopustivo nuditi alternativne ponude.

15. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE ILI NAČIN PROMIJENE CIJENE PONUDE

Cijena se iskazuje za cjelokupni predmet nabave i nepromjenjiva je za sve vrijeme važenja ugovora. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je obavezan u ponudi iskazati jedinične cijene i cijenu za cjelokupan predmet nabave. Ukoliko je provjerom ustanovljeno da je odstupanje veće od 5% takva će se ponuda smatrati nevažećom te će se isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

16. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama, bez PDV-a.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će isporučene licence platiti u roku 30 dana od dana urednog primitka računa na poslovni račun Ponuditelja kod poslovne banke što će utvrditi ugovorom.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku.

U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

19. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za predmet nabave koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Naručitelj sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Neprihvatljiva ponuda je ona ponuda koja ispunjava Zakonom propisane uvjete za isključenje ponude.

Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja.

Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

20. JEZIK

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može dostaviti prospektne materijale na stranom jeziku, a u tom slučaju Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti prijevod prospektnog materijala, u primjerenom roku.

Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **4. veljače 2010. godine do 12:00 sati**.

Ponude se dostavljaju ili se predaju neposredno na adresu Naručitelja: **Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb**.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev Ponuditelja Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Svaka ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neotvorena će biti vraćena Ponuditelju.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponude se otvaraju **4. veljače 2010. godine u 12:00 sati** na adresi Naručitelja.

22. BITNI UVJETI UGOVORA

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom Dokumentacijom i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

a) Ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom odabranog Ponuditelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

b) Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

23. POTREBNE IZJAVE

Ponuda treba sadržavati:

- Izjavu ovjerenu potpisom odgovorne osobe Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta propisanih Dokumentacijom za nadmetanje; Prilog 3;
- Izjavu o zajedničkoj ponudi ako se radi o zajedničkoj ponudi, Prilog 5;
- Izjavu o sudjelovanju podizvođača ako Ponuditelj ima podizvođača, Prilog 6;

24. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

25. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava može tijelu nadležnom za rješavanje žalbi u postupcima javne nabave (Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave) izjaviti žalbu.

Žalba se izjavljuje sukladno čl. 137, 145. i 147. Zakona o javnoj nabavi, a predaje naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

26. TROŠKOVI SUDJELOVANJA U NADMETANJU

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak prisustvovanja otvaranju ponuda i drugo.

27. NAČIN PRIOPĆAVANJA

Svi dopisi: priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i sl. između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom. U slučaju kada pošiljalatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

28. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

Ugovorni odnos između Javnog naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje nakon što odluka o odabiru postane izvršna. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. OSTALI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07. i 125/08.).

30. PRILOZI

Popis priloga:

Prilog 1. Tehnička specifikacija

Prilog 2. Obrazac ponude

Prilog 3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5. Izjava o zajedničkoj ponudi

Prilog 6. Izjava o sudjelovanju podizvođača

Prilog 7. Popis značajnih isporuka izvršenih u posljednje 3 godine

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. PREDMET NABAVE

Predmet nadmetanja je „Nabava SAP licenci“

Temeljem povećanja opsega posla i posljedično povećanog broja korisnika sustava Državne riznice, a radi usklađivanja broja korisnika s brojem stvarno korištenih licenci, Ministarstvo financija je donijelo odluku o nabavi broja licenci potrebnih za navedeno usklađenje.

2. OPIS SADAŠNJEG STANJA

Ministarstvo financija koristi 363 licence poslovnog sustava, a za redovito poslovanje potrebno je još **10 licenci poslovnog sustava SAP Business Suite Professional.**

Kako Ministarstvo financija koristi licence SAP Business Suite Professional instaliranog SAP poslovnog sustava, ne može se nabaviti drugi tip licenci jer bi licence nabavljene od drugog proizvođača imale drukčije karakteristike koje bi mogle dovesti do nerazmjernih tehničkih poteškoća u funkcioniranju i održavanju postojećeg sustava.

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeve 5, 10000 Zagreb
OIB 18683136487

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

Osobni identifikacijski broj Ponuditelja: _____

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude : _____

Broj telefona/mobitela kontakt osobe: _____

Predmet nabave: Nabava SAP licenci

Postupak nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Cijena ponude bez PDV-a:

_____ (brojkama)

Cijena ponude bez PDV-a:

_____ (slovima)

Iznos PDV-a: _____ (brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

_____ (brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

_____ (slovima)

Rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja
odnosno Nositelja zajedničke ponude)

Mjesto i datum

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
PROPISANIH DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

Prihvaćamo sve opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje evidencijski broj nabave Naručitelja 24/09.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 110/07. i 125/08.), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____
(ime, ime oca i prezime) (mjesto i adresa stanovanja)

izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za druga odgovarajuća kaznena djela.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe
_____ sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.
(naziv tvrtke) (mjesto i adresa)

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo, u otvorenom postupku javne nabave koje je pokrenulo Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb, OIB 18683136487, evidencijski broj nabave 24/09, da nastupamo kao zajednički Ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude

(naziv i sjedište nositelja zajedničke ponude)

Izjavljujemo, u slučaju odabira zajednički ćemo izvršiti sve obveze iz ugovora i odgovornost svih zajedničkih Ponuditelja je solidarna.

Zajednički Ponuditelji:

(naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

(naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

(naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

(naziv, sjedište, adresa) M.P. (potpis odgovorne osobe)

Mjesto i datum

IZJAVA O SUDJELOVANJU PODISPORUČITELJA

Ponuditelj angažira sljedeće podisporučitelje:

Redni broj	Naziv podisporučitelja	Sjedište i adresa podisporučitelja	Dio ponude koji će izvršiti podisporučitelj – opisno

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

POPIS ZNAČAJNIH ISPORUKA IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 3 GODINE

Redni broj	Naziv ugovora	Naručitelj	Datum sklapanja ugovora	Vrijednost ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)