

Upute za popunjavanje Obrasca: UDJ

Zaglavlje Obrasca: UDJ

1. Oznaka razdoblja

Upisuje se dan, mjesec i godina kojim završava razdoblje za koje se obrazac predaje.

2. Naziv obveznika

Upisuje se naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 86/06, 125/06, 16/07, 46/10 i 145/10).

3. Osobni identifikacijski broj (OIB)

Upisuje se osobni identifikacijski broj JLP(R)S kojeg je JLP(R)S sukladno Zakonu o osobnom identifikacijskom broju (Narodne novine, br. 60/08) dodijelilo Ministarstvo financija – Porezna uprava (jedanaest znamenaka).

4. RKP broj

Upisuje se RKP broj dodijeljen pri upisu JLP(R)S u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno Pravilniku o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, br. 128/09).

5. Adresa

Upisuje se naziv sjedišta JLP(R)S: ulica i broj.

6. Broj pošte

Upisuje se poštanski broj sjedišta JLP(R)S iz popisa poštanskih brojeva (pet znamenaka).

Obrazac je prilagođen za popunjavanje u elektroničkom obliku pa se podaci od broja 1. do broja 6. popunjavaju automatski, odabirom predviđenih parametara u padajućem izborniku.

7. Stupac 1 – Redni broj

Upisuju se brojevi prema rastućem redoslijedu.

8. Stupac 2 – Naziv trgovačkog društva/ustanove u vlasništvu

Upisuje se puni naziv trgovačkog društva i ustanove u kojem JLP(R)S ima vlasništvo. Punim nazivom smatra se naziv pod kojim su trgovačka društva, ustanove i zaklade upisani u sudski registar. Ovo polje mora biti popunjeno za svaki izvještajni redak.

9. Stupac 3 – Pravni oblik

Upisuje se jedna od sljedećih brojevanih oznaka:

- 1 – društva s ograničenom odgovornošću
- 2 – dionička društva
- 3 – investicijski fondovi
- 4 – ostala trgovačka društva

5 – ustanove i ostali pravni oblici.

Za vlasništvo nad zatvorenim investicijskim fondovima, koji se moraju osnivati kao dionička društva, u ovaj stupac upisuje se vrijednost za investicijske fondove, tj. 3.
Ovo polje popunjava se za svaki izvještajni redak.

10. Stupac 4 – OIB trgovačkog društva/ustanove

Upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg je trgovačkom društvu i ustanovi dodijelilo Ministarstvo financija – Porezna uprava.

11. Stupac 5 – ISIN

ISIN (International Standard Identification Number) je međunarodni jedinstveni identifikacijski broj koji se sastoji od 12 slovno-brojčanih znakova te predstavlja oznaku vrijednosnog papira određenu u skladu s međunarodnim ISO standardima koji se koristi u međunarodnom trgovanju vrijednosnim papirima. Ovo polje popunjava se isključivo za dionička društva (Pravni oblik 2).

12. Stupac 6 – NKD 2007

Upisuje se brojčana oznaka razreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku (četiri znamenke). Ovo polje popunjava se za svaki izvještajni redak.

13. Stupac 7 –Ukupni temeljni kapital trgovačkog društva

Upisuje se ukupni temeljni kapital trgovačkog društva na datum sastavljanja izvještaja. Vrijednost se upisuje u kunama bez lipa. Ovo polje popunjava se za svaki izvještajni redak. Za Ustanove i Zaklade koje nemaju temeljni kapital u ovo polje se upisuje nula.

14. Stupac 8 – Udio u vlasništvu (u postotku)

Upisuje se udio JLP(R)S u vlasništvu trgovačkog društva. Podatak se upisuje u postocima, zaokruženo na dvije decimale. Računa se kao omjer vrijednosti udjela u temeljnom kapitalu i ukupnog temeljnog kapitala ili kao omjer vrijednosti udjela u ukupnom kapitalu i ukupnog kapitala trgovačkog društva. Vrijednost mora biti veća ili jednaka nuli i manja ili jednaka 100. Ovo polje popunjava se za svaki izvještajni redak.

15. Stupac 9 – Broj dionica

Stupac se popunjava samo za dionička društva (Pravni oblik 2) dok se za ostale pravne oblike izvještava kao prazno polje. U ovo polje upisuje se cijeli broj.

16. Stupac 10 – Uvrštenje na tržištu kapitala

Stupac se popunjava samo za dionička društva (Pravni oblik 2) dok se za ostale pravne oblike izvještava kao prazno polje. Upisuje se jedna od sljedećih brojčanih vrijednosti:

0 - dionička društva koja se ne nalaze u nekoj od kotacija tržišta kapitala

1 - dionička društva koja se nalaze u nekoj od kotacija tržišta kapitala.

17. Stupac 11 – Vrijednost udjela/neto imovine

U ovaj stupac unosi se vrijednost ovisno o vrsti subjekta koji je u vlasništvu lokalne jedinice:
a) Ukoliko izvještajna jedinica u vlasništvu ima dioničko društvo (Pravni oblik 2) i ako je društvo uvršteno u neku od kotacija tržišta kapitala (Uvrštenje na tržištu kapitala 1) tada se u ovo polje unosi tržišna vrijednost udjela na izvještajni datum. Tržišna vrijednost dionice računa se kao umnožak broja dionica u vlasništvu JLP(R)S i zadnje cijene po kojoj se

trgovalo na zadnji dan izvještajnog razdoblja, a koja se očitava s tržišta kapitala. Ukoliko se dionicom nije trgovalo na posljednji dan izvještajnog razdoblja, uzima se zadnja cijena zadnjeg dana u kojem je bilo trgovanja dionicom.

b) Ukoliko izvještajna jedinica u vlasništvu ima dioničko društvo koje nije uvršteno u neku od kotacija tržišta kapitala ili neko drugo trgovačko društvo, u ovaj stupac unosi se knjigovodstvena vrijednost udjela temeljena na vrijednosti ukupnog kapitala trgovačkog društva, a ne na vrijednosti osnivačkog (temeljnog) kapitala. Ona se prema tome utvrđuje po formuli: Vrijednost udjela u ukupnom kapitalu_t = Udio u vlasništvu_t * Ukupni kapital trgovačkog društva_t (t – vremensko razdoblje). Ukupni kapital = zbroj temeljnog kapitala, rezervi, revalorizacije, zadržane dobiti/gubitka, dobiti/gubitka iz pasive Bilance na izvještajni datum. Ukoliko podatak o ukupnom kapitalu nije raspoloživ za izvještajni datum tada se uzima prva prethodna dostupna vrijednost. Vrijednost udjela u ukupnom kapitalu mora biti manja ili jednaka ukupnom kapitalu trgovačkog društva. Vrijednost udjela popunjava se u kunama bez lipa te se popunjava za svaki izvještajni redak., te

c) Ukoliko izvještajna jedinica u vlasništvu ima ustanovu (ili drugi pravni oblik prethodno nespomenut) tada u ovaj stupac unosi vrijednost neto imovine na izvještajni datum. Neto imovina dobije se kao razlika ukupne imovine i obveza.

18. Stupac 12 –Transakcije

Transakcije se računaju kao ukupne transakcije povećanja (povećanje aktive uslijed kupnje i ostalih vrsta stjecanja vlasništva) umanjene za ukupne transakcije smanjenja (smanjenje aktive uslijed prodaje i ostalih vrsta prestanka vlasništva) u izvještajnom razdoblju. Transakcije se prikazuju prema ostvarenoj tržišnoj vrijednosti. Izvještajno razdoblje (tj. tromjesečje) obuhvaća razdoblje od kraja prethodnog tromjesečja ne uključujući zadnji dan prethodnog tromjesečja do i uključujući zadnji dan tekućeg tromjesečja (tj. uključujući izvještajni datum).

Tromjesečne transakcije se ne prikazuju kumulativno već samo za izvještajno razdoblje.

Promjene vrijednosti udjela, opisano pod 17a, između dvaju izvještajnih datuma uzrokovane promjenama tržišnih cijena dionica se ne smatraju transakcijama te ih je potrebno prijaviti s nulom.

Pravila dostavljanja podataka definirana su u sljedećoj tabeli:

| Vrsta dostave | Razdoblje na koje se odnose podaci o Transakcijama | Datum na koji se odnose podaci o Vrijednosti udjela | Skup jedinica obveznih za dostavu | Rok dostave |
|--|--|---|---|--|
| Prva obvezna dostava potpunog skupa jedinica u vlasništvu lokalne jedinice | 1.1.-31.3.2011. | 31.3.2011. | sve | 10. travnja.2011. |
| Tromjesečna dostava u slučaju nastalih promjena | a) 1.1.-31.3. b) 1.4.-30.6. c) 1.7.-30.9. | a) 31.3. b) 30.6. c) 30.9. | samo jedinice kod kojih su nastupile promjene | 10 dana po istekua izvještajnog razdoblja. |
| Obvezna godišnja dostava potpunog skupa jedinica u vlasništvu lokalne jedinice | 1.10.-31.12. | 31.12. | sve | 28. veljače |

Podnožje Obrasca: UDJ

19. Datum

Upisuje se datum izrade Obrasca.

20. Osoba za kontaktiranje

Upisuje se ime i prezime osobe određene za davanje informacija u vezi s podacima iz Obrasca.

21. Telefon za kontakt

Upisuje se telefonski broj osobe određene za davanje informacija u vezi s podacima iz Obrasca.

22. Odgovorna osoba (potpis)

Obrazac potpisuje odgovorna osoba JLP(R)S ili osoba koju ona ovlasti.