

Upute za popunjavanje Obrasca: RKP

Podaci pod rednim brojevima od 01 do 04 unose se u instituciji nadležnoj za obradu podataka kojoj su povjereni poslovi vođenja Registra, a redne brojeve od 05 do 34 obvezno ispunjava korisnik.

1. Redni broj 01 - RKP broj

RKP broj dodjeljuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RKP. Sastoji se od tekućeg broja upisa po redosljedju te jednoznamenkastoga kontrolnog broja koji se određuje međunarodnom normom ISO 7064 »Modul 11, 10«. Taj je redni broj nepromjenjiv i neponovljiv.

2. Redni broj 02 - Datum upisa u Registar

Dodjeljuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RKP u obliku DDMMGG.

3. Redni broj 03 - Datum posljednje promjene

Dodjeljuje se nakon predaje Obrasca: PRKP u obliku DDMMGG.

4. Redni broj 04 – Datum upisa brisanja iz Registra

Upisuje se datum upisa brisanja korisnika iz Registra u obliku DDMMGG.

PODACI O KORISNIKU

5. Redni broj 05 – Naziv korisnika

Upisuje se točan naziv proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz propisa, rješenja ili drugoga odgovarajućeg akta. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica.

6. Redni broj 06 – Osobni identifikacijski broj

Upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg je proračunskom i izvanproračunskom korisniku državnog proračuna i proračunskom i izvanproračunskom korisniku proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno Zakonu o osobnom identifikacijskom broju (Narodne novine, br. 60/08), dodijelilo Ministarstvo financija – Porezna uprava. Upisuje se jedanaest (11) znamenaka od kojih je posljednja znamenka kontrolni broj. Ako proračunski i izvanproračunski korisnik državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predaje Obrazac: RKP prije dodjele osobnog identifikacijskog broja u polje upisuje (-).

7. Redni broj 07 – Matični broj

Upisuje se matični broj iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku. Upisuje se najviše osam (8) znamenaka od kojih je posljednja znamenka kontrolni broj utvrđen po »Modulu 11«.

8. Redni broj 08 – Adresa sjedišta

Upisuje se naziv sjedišta proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i

proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave: ulica i broj. Duži naziv ulice upisuje se razumljivom kraticom.

9. Redni broj 09 – Poštanski broj

Upisuje se poštanski broj sjedišta proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz popisa poštanskih brojeva (pet znamenaka).

10. Redni broj 10 – Mjesto

Upisuje se naziv mjesta/grada prema sjedištu proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

11. Redni broj 11 – Šifra djelatnosti

Upisuje se brojčana oznaka podrazreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku.

12. Redni broj 12 - Račun

Upisuje se račun za redovno poslovanje. Račun se sastoji od dva dijela koja su međusobno odijeljena crticom (-). Prvi je dio vodeći broj banke, a drugi broj računa u banci. Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji nemaju račune za redovno poslovanje upisuju račun nadležnog proračuna.

13. Redni broj 13 – Statistička oznaka grada/općine

Dodjeljuje se prema nazivu grada/općine.

14. Redni broj 14 – Osoba za kontakt

Upisuje se ime i prezime osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

15. Redni broj 15 – Statistička oznaka županije

Dodjeljuje se prema nazivu (pripadnosti) grada/općine.

16. Redni broj 16 – Telefon

Upisuje se telefonski broj osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

17. Redni broj 17 – Faks

Upisuje se broj faksa korisnika ili osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

18. Redni broj 18 – E -mail

Upisuje se adresa elektroničke pošte osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

19. Redni broj 19 – Web stranica

Ako proračunski i izvanproračunski korisnik državnog proračuna i proračunski i izvanproračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ima svoju web stranicu upisuje se adresa web stranice.

RAZINA NADLEŽNOSTI

RAZINA 11 - PRORAČUNSKI KORISNIK DRŽAVNOG PRORAČUNA

20. Redni broj 20 – Oznaka nadležnog razdjela

Proračunski korisnik državnog proračuna upisuje brojčanu oznaku organizacijske klasifikacije razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan (tri znamenke).

21. Redni broj 21 – Naziv razdjela

Proračunski korisnik državnog proračuna upisuje točan naziv razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan.

RAZINA 41 - IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK DRŽAVNOG PRORAČUNA

22. Redni broj 22 – Oznaka nadležnog razdjela

Izvanproračunski korisnik državnog proračuna upisuje brojčanu oznaku organizacijske klasifikacije razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan (tri znamenke).

23. Redni broj 23 – Naziv razdjela

Izvanproračunski korisnik državnog proračuna upisuje točan naziv razdjela državnog proračuna koji mu je nadležan.

RAZINA 21 - PRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA JLP(R)¹

24. Redni broj 24 – Naziv nadležnog proračuna JLP(R)S

Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave upisuje naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja mu je nadležna.

RAZINA 31 - PRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA JLP(R)S – DECENTRALIZIRANI²

25. Redni broj 25 – Naziv nadležnog proračuna JLP(R)S

Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje su decentralizirane upisuje naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja mu je nadležna.

RAZINA 42 - IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA JLP(R)S

26. Redni broj 26 – Naziv nadležnog proračuna JLP(R)S

Izvanproračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave upisuje naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja mu je nadležna.

¹ Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

² Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje su decentralizirane

RAZINA 22 - PRORAČUN JLP(R)S

27. Redni broj 27 – Naziv proračuna JLP(R)S

Upisuje se točan naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Ako je naziv korisnika opširan, upisuje se razumljiva kratica.

PODACI O OSNIVAČIMA/VLASNICIMA I IZVORIMA FINANCIRANJA

28. Redni broj 28 – Osnivači

Upisuje se naziv osnivača proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

29. Redni broj 29 – Vlasnici

Upisuje se naziv vlasnika izvanproračunskog korisnika državnog proračuna osnovanog prema Zakonu o trgovačkim društvima.

30. Redni broj 30 – Država, naziv i postotak

Upisuje se kao izvor financiranja državni proračun i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz državnog proračuna.

31. Redni broj 31 – Županija, naziv i postotak

Upisuje se kao izvor financiranja županijski proračun i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz županijskog proračuna.

32. Redni broj 32 – Grad/općina, naziv i postotak

Upisuje se kao izvor financiranja gradski/općinski proračun i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz gradskog/općinskog proračuna.

33. Redni broj 33 – Ostalo, naziv i postotak

Upisuju se ostali mogući izvori financiranja i postotak u kojem se proračunski i izvanproračunski korisnik financira iz tih izvora.

PODACI O OSOBI OVLAŠTENJOJ ZA ZASTUPANJE

34. Redni broj 34 – Ime i prezime, naziv funkcije, identifikacijska isprava/broj isprave

Upisuje se ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, naziv funkcije osobe ovlaštene za zastupanje te identifikacijska isprava i broj isprave.

Potpis ovlaštene osobe proračunskog/izvanproračunskog korisnika

Obrazac: RKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije/JLP(R)S

Obrazac: RKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja daje suglasnost za upis.

Upute za popunjavanje Obrasca: PRKP

Naziv korisnika

Upisuje se točan naziv proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji podnosi obrazac.

RKP broj

Upisuje se RKP broj dodijeljen prilikom unosa podataka iz Obrasca: RKP.

U stupcu „**Pozicija iz Obrasca: RKP**“ upisani su podaci iz Obrasca: RKP koji se mogu mijenjati.

U stupcu „**STARI PODATAK**“ upisuje se do tada važeći podatak iz Registra.

U stupac „**NOVI PODATAK**“ upisuje se promijenjeni podatak.

Potpis ovlaštene osobe proračunskog/izvanproračunskog korisnika

Obrazac: PRKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog i izvanproračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije/JLP(R)S³

Obrazac: PRKP potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja daje suglasnost za upis promjena.

Ako proračunski/izvanproračunski korisnik mijenja podatke od rednog broja 20. do rednog broja 27., a koji se odnose na nadležnost, na mjestu ***Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije/JLP(R)S*** potpisuju se odgovorna osoba ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čiji je proračunski/izvanproračunski korisnik bio prije promjene i odgovorna osoba ministarstva ili drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja preuzima nadležnost nad proračunskim/izvanproračunskim korisnikom.

³ Potpis ovlaštenih osoba prije i poslije promjene